

Velkommen til

RUSTADSAGA BARNEHAGE

- gode opplevelser setter spor





VELKOMMEN TIL RUSTADSAGA BARNEHAGE SA

Historie

Barnehagen er et privat, nonprofit foretak, og drives av foreldre gjennom andelslaget Rustadsaga barnehage SA. Barnehagen ble bygget på initiativ fra tidligere andelseiere i Skullerud foreldrebarnehage. Skullerud foreldrebarnehage hadde lokaler på Skullerud ungdomsskole. Da leiekontrakten ble sagt opp grunnet utvidelse av skolen, ønsket foreldrene å sikre egne barn plass i det unike område ved Østmarka/Rustadsaga, samt gjøre noe med det stadig økende behovet for barnehageplasser i bydelen. Foreldrene inngikk et samarbeid med Trygge barnehager og med mye jobbing fra aktive foreldre stod Rustadsaga barnehage ferdig i oktober 2001.

Administrasjon

Rustadsaga barnehage SA har det overordnede økonomiske og administrative ansvaret, og er arbeidsgiver for de ansatte. Andelslagsstyret velges på generalforsamling hvert år. Det avholdes ca. 7 styremøter årlig. Styret er andelslagets representant som administrativ-, personal- og faglig leder i barnehagen.

Barnehagen er medlem i PBL (Private Barnehagers Landsforbund). PBL er en landsomfattende interesse- og arbeidsgiverorganisasjon for nesten 1800 private barnehager. Barnehagen er tilknyttet PBL sin tariffavtale med Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Delta. Tariffavtalen regulerer lønns- og arbeidsvilkår i barnehagen.



Vedtekter

Vedtektene er i samsvar med barnehageloven og gir retningslinjer for hvordan andelslaget og barnehagen skal drives. Foreldre og ansatte er forpliktet til å følge barnehagens vedtekter.

Mål for barnehagedriften

Barnehagens overordnede mål jevnført barnehagens vedtekter del B §1 er «En skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i samarbeid med barnas hjem. Det tilstrebes å lære barna å ha et godt forhold til friluft og natur ved å benytte seg av nærmiljøets tilbud. Foretaket er verdi- og livssynsmessig nøytralt»

Arbeidsutvalget og samarbeidsutvalget (AU OG SU)

Rustadsaga barnehage har valgt å etablere et Arbeidsutvalg (AU) og et Samarbeidsutvalg (SU). AU er ansvarlig for barnehagens to årlige dugnader.

SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. I tillegg har SU ansvar for den årlige sommerfesten for barn, foreldre og ansatte.

Intern kontroll

Arbeidsmiljøloven stiller krav til barnehagen om internkontroll av helse, miljø og sikkerhet (HMS). Barnehagen har inngått avtale med PBL Mentor som holder oss oppdatert ifht. nye HMS forskrifter og arbeidsdokumenter. Temaer i HMS er barns sikkerhet i og utenfor barnehagen, brannsikkerhet, vernerunder, medisinerings i barnehagen, ulike handlingsplaner, avviksmeldinger, kontrakter, stillingsinstruks m.m. Vi har årlig revisjon av HMS dokumentene.



Hjemmeside

Barnehagens hjemmeside finner dere på www.rustadsaga.barnehage.no For å komme til den interne siden, må dere opprette et eget passord. Dette ordnes ved at dere gir barnehagen rett mailadressen. Dere vil deretter motta e-post med nødvendig informasjon for videre innlogging.

På hjemmesiden finner dere nyttig informasjon om barnehagens arbeid. Hver uke blir det lagt ut ukeplan fra barnets avdeling. Vi forventer dere følger med og gjør barnet kjent med aktivitetene for den kommende uken. På siden vil dere også kunne lese nyheter fra styrer og avdelingene, evalueringer fra avdelinger, hente opp årsplan og finne inf. om klubben samt få informasjon fra styret og SU.

Personalet

Rustadsaga har 12,7 årsverk. Personalet er stabilt. Vi har utdannet barnehagelærer i alle pedagogisk stillinger.

Styrer - 100%

Reodor - 2 pedagogiske ledere 100% og 2 assistenter 100%

Solan - 1 pedagogisk leder 100% og 2 assistenter 100%

Ludvig - 2 pedagogisk ledere 100%, 2 assistenter 100% og 1 assistent 70%

Avdelinger

Barnehagen har 3 avdelinger med til sammen 52 barn. De fleste barna bor i barnehagen nærmiljøet.

Reodor – 24 plasser - barn i alderen 4 - 5 år

Ludvig - 19 plasser - barn i alderen 2 - 3 år

Solan - 9 plasser - barn i alderen 1 - 2 år



Barnehagen vektlegger friluftsliv. Fra høsten 2019 etablere vi lavvoplass i skogen rett overfor barnehagen. Den vil primært bli brukt av barn i alderen 3 til 6 år.

Selv om barnehagen er inndelt i avdelinger jobber vi en del på tvers av avdelingene.

Vi etablerer ofte lekegrupper på tvers av avdelinger og i utetiden møtes alle barn for lek.

Den siste fredagen i måneden har vi fellessamling, og ca.to ganger i året har vi felles temauker. I tillegg kommer årets faste tradisjoner, der avdelingene samler seg og feirer. På den måten blir alle barn og voksne i barnehagen godt kjent med hverandre.

Samarbeid mellom foreldre og barnehage

I barnehagelovens § 1 vektlegges samarbeidet mellom barnehage og hjem. Siden Rustadsaga barnehage i tillegg er foreldredrevet, betyr det at samarbeidet mellom barnehage og hjem er særdeles viktig. Med samarbeid menes regelmessig kontakt mellom barnehagens ansatte og foreldrene, hvor man utveksler erfaringer og drøfter eventuelle problemer som måtte oppstå.

En viktig forutsetning for å gi et trygt og oversiktlig oppvekstmiljø for barna er at personalet har en viss innsikt i barnas bakgrunn og dagligliv, og at foreldrene får god informasjon om det som skjer i barnehagen. For å nå målet – gjensidig tillit og respekt – kreves forpliktelse og ansvarsbevissthet fra begge sider. Alle ansatte har taushetsplikt.



Det pedagogiske arbeidet skal i stor grad ta hensyn til foreldrenes ønsker og forventninger, og det er nødvendig at disse kommer konkret til uttrykk på foreldremøter og foreldresamtaler. Samtidig er det viktig at personalet synliggjør og konkretiserer sine ideer og visjoner for det arbeidet som blir gjort i barnehagen. Vi legger vekt på å gi god informasjon om barnehagens innhold og hverdagen på avdelingene, slik at foreldrene vet hvordan barnet har det. Vi forventer at foreldre følger opp planer og beskjeder slik at vi sammen kan gi barnet en god hverdag.

Foreldresamtaler

Dette er et tilbud til foreldre/foresatte som vil snakke nærmere om sitt barn og hvordan det har det i barnehagen. Behovet for foreldresamtaler kan variere, men vi tilbyr alltid en oppstartssamtale når barnet begynner på avdelingen. I tillegg setter vi av tid til foreldresamtaler i oktober/ november og i april/mai. Personalet vil ta kontakt og avtaler tid for foreldresamtale. Foreldre skal også være velkommen til å ta kontakt og avtale tid for samtale, dersom de lurer på noe.



Foreldremøter

Barnehagen tilbyr foreldremøte hver høst. Her presenteres personalet samt dere vil få informasjon om barnehagens innhold og mål for det kommende året. Øving kan være en temasamling på våren.

Foreldre til skolestartene vil i august/sept. få invitasjon til egen foreldrekveld. Tema er «Siste året i barnehagen». I tillegg innkaller vi nye foreldre som begynner høsten til eget foreldremøte hver vår.

Andelslagsstyret innkaller til generalforsamling innen utgangen av mars hvert år og evt. ekstraordinær generalforsamling. Samarbeidsutvalget kan også innkalle til foreldremøter ved behov.

Klargjøring av barnehagen

AU arrangerer klargjøring av barnehagen minst to ganger i årlig. Ifølge vedtektene har hver forelder plikt til å stille på klargjøring. AU kan pålegge utvidet møteplikt på vedlikeholdsarbeide. Barnehagen eies av foreldrene og det forventes derfor et større engasjement enn i andre typer barnehager.

Åpningstider, ferier og planleggingsdager

Barnehagen åpningstid er fra kl. 7.30 – 17.00

Stengetid er kl. 17.00, og barn, foreldre og personale skal være ute av barnehagen til kl. 17.00. Dersom barna ikke er hentet, eller en ikke er ute av barnehagen til kl. 17.00 må foreldre være med å dekke utgifter til overtidslønn til personalet.

Barnehagens vedtekter forutsetter at barna har minst 4 ukers ferie i løpet av året. Vedtektene har fastsatt at barnehagen holder stengt 3 uker i juli, påskeuken, julaften samt dagene mellom jul og nyttår. I tillegg stenger barnehagen 4 planleggingsdager spredt utover året.

Dagsrytme

Hovedvekten av vårt faglige tilbud skjer i perioden 09.30 til 14.00, og for at vi skal få gjennomført aktiviteter og turer på en best mulig måte, setter vi pris på å få beskjed hvis barna blir levert eller hentet i denne perioden.



Oppholdsbetaling/oppsigelse

Regler for oppholdsbetaling følger bydel Østensjø/Oslo kommune. I tillegg betales kr. 240,- for mat. Vi fakturerer forskuddsvis og betalingsfrist er den første hver mnd. Juli måned er betalingsfri. Ved oppstart betales et andelsbevis kr. 5000,-. Plassen disponeres frem til 31.07 – det året barnet begynner på skolen. Dersom dere av ulike årsaker ønsker å slutte før, er oppsigelsestiden to måneder gjeldende fra den 1. i måneden.

Forsikring

Barna i Rustadsaga barnehage er forsikret, og forsikringen gjelder i barnehagen, på turer, samt på vei til og fra barnehagen.



ØVRIG PRAKTISK INFORMASJON

Tilvenning

- Barnehagen har utarbeidet egne skriv for tilvenning på henholdsvis stor og småbarnsavdelingene som vi oppfordrer dere å lese. Dere må forvente at barnets tilvenningsperiode sammen med foreldrene varer i minimum 3 dager.
- Vi anbefaler at det bare er en av foreldrene som deltar på tilvenning om gangen. Den første dagen er du sammen med barnet hele tiden.
- Barnet skal de første dagene har kortere dager.
- Hvordan tilvenningsperioden videre skal forløpe avtales med personalet. Gi oss all den informasjon dere mener er viktig, så dere skal føle dere trygge når dere skal gå fra barnet.

Bringing og henting

- Ved henting og bringing er det viktig at personalet får tydelig beskjed om dette.
- **Husk også å krysse barnet inn/ut på fremmøtelisten i garderoben.**
- Gi oss beskjed om barna er syke, har en fridag, eller kommer senere.
- Gi oss beskjed når det er andre som skal hente barna, Barnehagen har ikke lov å utlevere barn til voksne de ikke vet hvem er eller ikke har fått beskjed om.
- Dersom dere/den som henter er seint ute – etter 16.45, ring barnehagen. Vi vil kle på barnet og vente i garderoben (evt. ute)

Mat i barnehagen

- Barnet kan spise medbrakt frokost i barnehagen frem til kl. 09.00
- Vi dekker opp til to faste måltider hver dag.
- Vi tilbyr to varmmatmåltider pr. uke.
- Barnet får hver dag tilbud om frukt/grønnsaker.
- Barnet får tilbud om melk til minst et av hovedmåltidene.
- Ha med egen drikkeflaske – vi gir barnet vann som tørstedrikk.
- Vi tilstreber at hvert måltid varer ca. 30 min. Dette for at barnet skal få nok tid til å få i seg tilstrekkelig mat.
- Minst en voksen sitter ved bordet sammen med barna under hovedmåltidene. De øvrige voksne deltar i måltidet ved å hjelpe barna.
- Barn og personalet blir enige om regler rundt måltidet som fremmer hygge, respekt og høflighet.
- Ved varmmatservering oppmuntre de voksne barna til å smake på nye retter og utvise en positiv holdning til all mat.
- Vi sikrer at måltidene, kunnskaper om sunn mat og drikke og kunnskaper om menneskekroppen blir nedfelt i barnehagens pedagogiske planleggingsarbeid.
- Mat og måltider er tema på foreldremøter og i foreldresamtaler.



Hva skal barnet ha med i barnehagen?

- Barnehagen har utarbeidet eget skriv om klær «Klær i all slags vær». Vi oppfordrer til å lese dette før dere evt. går til innkjøp.
- Matpakke + vannflaske
- Evt. bleier og salver. Personalet sier fra når det trengs mer.
- Krem etter værforhold (eks. kulde- og solkrem)
- Vogn (Solan), pute, dyne/teppe, evt. smokk/kosedyr hvis barnet skal sove i barnehagen.
- Gjerne innesko (sandaler, tøfler eller lignende)
- Ryggsekk som passer barnet, som er bra for tur (se punkt under)

Hva bør vi tenke på når barnet skal på tur?

- Når vi skal på lengre turer, er det greit at barna har med hver sin sekk, med mat og drikke (gjernestermos med lunken drikke).
- Viktig at sekken er passe stor - at den sitter bra på barnets rygg og har brystbelte.
- Se etter at termos eller saftflaske ikke lekker
- Se etter at det ikke er unødige ting i sekken – eks. leker og ekstra klær.
- Merk dere tidspunkt for når vi skal dra fra barnehagen.
- Hvis dere kommer på det tidspunkt vi skal dra fra barnehagen, må barnet være ferdig påkledd, i klær som passer til turen vi skal på.

- Kommer dere for sent, må dere selv transportere barnet til utfluktsmålet. Det er dessverre ikke mulig for de andre avdelinger og ta i mott dersom dette ikke er avtalt på forhånd.

Syke barn

- Barnehagen har utarbeidet eget skriv om syke barn «Frisk nok eller syk». Vi oppfordrer til å lese dette.
- Dersom barnets helsetilstand er så dårlig at barnet ikke kan delta i barnehagens gjøremål/aktiviteter og rutiner skal det holdes hjemme.
- All sykdom skal meldes til barnehagen.
- Når personalet vurderer et barn som sykt, kontaktes foresatte som anmodes om å hente barnet. Dette av hensyn til barnet som trenger rolige omgivelser når den allmenne tilstand ikke er bra, samt evt. smittefare for andre barn.
- Dersom et barn skader seg, og personalet mener det er nødvendig med legeundersøkelse, kontaktes foreldre og evt. nærmeste lege.
- Vi vil spesielt påpeke at ved smittefarlige sykdommer som f.eks diare, øyesykdommer o.l. skal barnet ikke komme i barnehagen selv om barnet er i god form, av hensyn til smittefaren og de andre barna. Barnet holdes hjemme minst 48 timer etter siste symptomer.
- Det er også svært viktig at barnehagen får navn og telefon nummer til barnets/familiens fastlege. (Fylles ut på vedlagt skjema personlige opplysninger)

Barnas leker i barnehagen

- Hver avdeling har fast dag der det er lov å ha med seg 1 stk. leke hjemmefra.
- Barnehagen dekker ikke for evt. ødeleggelse eller savn for de leker barnet har hatt med hjemmefra.
- Barna kan ha med hver dag: kosebamse, bok eller CD
- Husk barnets leke må være merket med navn.



Barnas bursdager

- Når bursdagen nærmer seg avtaler vi med barnet og foreldre dagen for feiring.
- Matservering til bursdager - Barnet velger mellom 3 sunne alternativer (frukt og grønt). Barnehagen kjøper inn.
- Vi henger ut flagget og setter opp plakater på døren med navn på bursdagsbarnet.
- Barna feirer bursdagsbarnet i samlingsstunden med bursdagskrone, sang og bursdagstog.
- Bursdagsinvitasjoner skal ikke distribueres i barnehagen – men sendes pr. post eller mail. Adresselistene finner der ved og logge inn på bhg. hjemmeside.
- Ta kontakt med styrer dersom du ønsker å låne barnehagen for bursdagsfeiring

Tur med buss og t-bane

- De større barna reiser med buss og t-bane med jevne mellomrom i forbindelse med utflukter innenfor egen avdeling eller i forbindelse med klubben.
- Vi har gode rutiner for gjennomføring av slike turer så barn, ansatte og foreldre kan føle trygge.

Sykler, akebrett og ski

- Alle har lov til å sykle/sparke eller ha med akebrett til og fra barnehagen, men ikke innenfor barnhagens område!

- Sykler, sparkesykler og akebrett oppbevares på eget ansvar langs gjerdet på utsiden av barnehagen. (Ikke ved/på porten eller postkassen)
- Alle barn har lov å ha med seg ski i barnehagen. Skistaver kan ikke brukes innenfor barnehagen sitt område. Dersom de evt. skal brukes på tur vil dere få beskjed.
- Dere vil få beskjed dersom barnet skal ha med eget akebrett eller ski på turdager.

Parkering|Gjerde|Porten

- Vi henstiller til at dere parker ved området utenfor Ludvig.
- Parker ved å rygge inn – da gir det god oversikt når du skal kjøre – spesielt på vinteren når det er mørkt!
- Vennligst skru av bilmotor når dere bringer eller henter barna.
- Det er ikke lov å klatre over gjerde for å hente barn.
- Lukk alltid porten etter deg - Alle har et ansvar for at barna blir innenfor barnehagens område.
- Ingen barn har lov å gå utenfor porten uten følge av den som har ansvar for henting.
- Barna skal ikke oppfordres til å åpne porten.



Kontakt:

Tlf: 23 38 89 60

Styrer: Hanne Lykke Hagen

E-post: bhg@rustadsaga-barnehage.no

www.rustadsaga.barnehage.no

RUSTADSAGA BARNEHAGE SA
General Ruges vei 94, 0694 OSLO