

Velkommen til

RUSTADSAGA BARNEHAGE

- gode opplevelser setter spor





VELKOMMEN TIL RUSTADSAGA BARNEHAGE SA

OBS! Div. vedlegg til dette dokument vil være merket med denne «skriftfargen».

Historie

Barnehagen er et privat, nonprofit foretak, og drives av foresatte gjennom andelslaget - Rustadsaga barnehage SA. Barnehagen ble bygget på initiativ fra tidligere andelseiere i Skullerud foreldrebarnehage. Skullerud foreldrebarnehage hadde lokaler på Skullerud ungdomsskole. Da leiekontrakten ble sagt opp grunnet utvidelse av skolen, ønsket foreldrene å sikre egne barn plass i det unike område ved Østmarka/Rustadsaga, samt gjøre noe med det stadig økende behovet for barnehageplasser i bydelen. Foreldrene inngikk et samarbeid med Trygge barnehager og med mye jobbing fra aktive foreldre stod Rustadsaga barnehage ferdig i oktober 2001.

Administrasjon

Rustadsaga barnehage SA har det overordnede økonomiske og administrative ansvaret, og er arbeidsgiver for de ansatte. Andelslagsstyret velges på generalforsamling hvert år. Det avholdes ca. 7 styremøter årlig. Daglig leder er andelslagets representant som administrativ-, personal- og faglig leder i barnehagen.

Barnehagen er medlem i PBL (Private Barnehagers Landsforbund). PBL er en landsomfattende interesse- og arbeidsgiverorganisasjon for 2150 private barnehager i Norge. Gjennom PBL er barnehagen tilknyttet tariffavtale med Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Delta. Tariffavtalen regulerer lønns- og arbeidsvilkår i barnehagen.



Vedtekter

Vedtektene er i samsvar med barnehageloven og gir retningslinjer for hvordan andelslaget og barnehagen skal drives. Foresatte og ansatte er forpliktet til å følge barnehagens vedtekter.

Mål for barnehagedriften

Barnehagens overordnede mål jevnført barnehagens vedtekter del B §1 er «*En skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i samarbeid med barnas hjem. Det tilstrebes å lære barna å ha et godt forhold til friluft og natur ved å benytte seg av nærmiljøets tilbud. Foretaket er verdi- og livssynsmessig nøytralt*»

Arbeidsutvalget og samarbeidsutvalget (AU og SU)

Rustadsaga barnehage har valgt å etablere et Arbeidsutvalg (AU) og et Samarbeidsutvalg (SU).

- AU er ansvarlig for barnehagens to årlige inn og utvendig klargjøringer.
- SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. I tillegg har SU ansvar for den årlige sommerfesten for barn, foresatte og ansatte.

Intern kontroll

Arbeidsmiljøloven stiller krav til barnehagen om internkontroll av helse, miljø og sikkerhet (HMS). Barnehagen har inngått avtale med PBL Mentor som holder oss oppdatert ifht. nye HMS forskrifter og arbeidsdokumenter. Temaer i HMS er barns sikkerhet i og utenfor barnehagen, brannsikkerhet, vernerunder, medisinerings i barnehagen, ulike handlingsplaner, avviksmeldinger, kontrakter, stillingsinstruks m.m.

Vi har årlig revisjon av HMS dokumentene.



Hjemmeside

Barnehagens hjemmeside finner dere på www.rustadsaga-barnehage.no

For å ta i bruk interne siden vil dere innen oppstart motta e-post med nødvendig informasjon for videre innlogging.

På hjemmesiden finner dere nyttig informasjon om barnehagens arbeid. Ukentlig legges ut ukeplaner fra barnets avdeling. Vi forventer dere følger med og gjør barnet kjent med aktivitetene for den kommende uken. På siden vil dere kunne lese nyheter på tavleposten, få evalueringer fra tema arbeide, se bilder fra hverdagen, hente opp årsplan og andre viktige dokumenter samt få informasjon fra styret og SU.

Avdelinger

Barnehagen har 3 avdelinger med et varierende barneantall mellom 50 og 52 plasser. De fleste barna bor i barnehagen nærmiljøet.

Regnbuen - barn i alderen 4 - 5 år

Nordlys - barn i alderen 2 - 3 år

Sola - barn i alderen 1 – 2 år

Barnehagen vektlegger natur og friluftsliv. Høsten 2019 etablerte vi lavvoplass i skogen rett overfor barnehagen. Lavvoplassen vil primært bli brukt av barn i alderen 3 til 6 år.

I utetiden møter barna hverandre på tvers av avdelinger. Den siste fredagen i måneden har vi fellessamling. I tillegg kommer årets faste tradisjoner, der avdelingene samler seg og feirer. På den måten blir alle barn og voksne i barnehagen godt kjent med hverandre.

Personalet

Rustadsaga har 12,7 årsverk. Personalet er stabilt. Vi har utdannet barnehagelærer i alle pedagogiske stillinger. Stillinger er fordelt på følgende årsverk:

- Kontor – 1 daglig leder
- Regnbuen - 2 pedagogiske leder og 2 pedagogiske medarbeider
- Nordlys - 2 pedagogisk ledere og 2,3 pedagogiske medarbeider
- Sola - 1 pedagogisk leder og 2,4 pedagogiske medarbeider

Samarbeid mellom foresatte og barnehage

I barnehagelovens § 1 vektlegges samarbeidet mellom barnehage og hjem. Siden Rustadsaga barnehage i tillegg er foreldredrevet, betyr det at samarbeidet mellom barnehage og hjem er særdeles viktig. Med samarbeid menes regelmessig kontakt mellom barnehagens ansatte og foresatte, hvor man utveksler erfaringer og drøfter eventuelle problemer som måtte oppstå.

En viktig forutsetning for å gi et trygt og oversiktlig oppvekstmiljø for barna er at personalet har en viss innsikt i barnas bakgrunn og dagligliv, og at foresatte får god informasjon om det som skjer i barnehagen.

For å nå målet – gjensidig tillit og respekt – kreves forpliktelse og ansvarsbevissthet fra begge sider. Alle ansatte har taushetsplikt.



Det pedagogiske arbeidet skal i stor grad ta hensyn til foresattes ønsker og forventninger, og det er nødvendig at disse kommer konkret til uttrykk på foreldremøter og foreldresamtaler. Samtidig er det viktig at personalet synliggjør og konkretiserer sine ideer og visjoner for det arbeidet som blir gjort i barnehagen. Vi legger vekt på å gi god informasjon om barnehagens innhold og hverdagen på avdelingene, slik at foreldrene vet hvordan barnet har det. Vi forventer at foreldre følger opp planer og beskjeder slik at vi sammen kan gi barnet en god hverdag.

Foreldresamtaler

Foreldresamtale er et tilbud til foresatte som vil snakke nærmere om sitt barn utvikling og trivsel i barnehagen. Behovet for foreldresamtaler kan variere, men vi tilbyr alltid oppstartssamtale til ny avdeling og foreldresamtaler i oktober/ november og i april/mai. Personalet vil ta kontakt og avtaler tid for foreldresamtale. Lurer du på noe – da skal du alltid være velkommen til å ta kontakt og avtale tid for samtale.

Foreldremøter

Barnehagen tilbyr et foreldremøte hver høst.

Her presenteres personalet samt dere vil få informasjon om barnehagens innhold og mål for det kommende året.

Det vil i samarbeid med SU bli vurdert behov for et foreldremøte om våren – meld gjerne inn ønske om tema til enten SU, pedagogiske ledere eller daglig leder.



Foresatte til skolestartene vil i august/september få invitasjon til egen foreldrekveld. Tema er «Siste året i barnehagen»

Nye foresatte vil få invitasjon til foreldremøte i april/mai før oppstart.

Andelslagsstyret innkaller til generalforsamling/årsmøte innen utgangen av mars hvert år og evt. ekstraordinær generalforsamling.

Samarbeidsutvalget kan også innkalle til foreldremøter ved behov.

Klargjøring av barnehagen

AU arrangerer klargjøring av barnehagen minst to ganger årlig. *Ifølge vedtektene har hver foresatt plikt til å stille på klargjøring.* AU kan pålegge utvidet møteplikt på vedlikeholdsarbeide. Barnehagen eies av foreldrene og det forventes derfor et større engasjement enn i andre typer barnehager.

Åpningstider, ferier og planleggingsdager

Barnehagen åpningstid er fra kl. 7.30 – 17.00

Barnehagens vedtekter forutsetter at barna har minst 4 ukers ferie i løpet av året. Vedtektene har fastsatt at barnehagen holder stengt 3 uker i juli, påskeuken, julaften samt dagene mellom jul og nyttår. I tillegg stenger barnehagen 4 planleggingsdager spredt utover året.

Oppholdsbetaling/oppsigelse – for mer inf. les vedlagt inf. om «Foreldrebetaling»

Regler for oppholdsbetaling følger bydel Østensjø/Oslo kommune. I tillegg betales kostpenger for mat fastsatt av styret. Vi fakturerer forskuddsvis og betalingsfrist er den første hver mnd. Juli måned er betalingsfri. Ved oppstart betales et andelsbevis kr. 5000,-. Plassen disponeres frem til 31. juli året der barnet begynner på skolen. Dersom dere av ulike årsaker ønsker å slutte før, er oppsigelsestiden to måneder gjeldende fra den 1. i måneden.

Forsikring

Barna i Rustadsaga barnehage er forsikret, og forsikringen gjelder i barnehagen, på turer, samt på vei til og fra barnehagen.



ØVRIG PRAKTISK INFORMASJON

Tilvenning – for mer inf. les vedlagt inf. om «Tilvenning»

- Dere må forvente at barnets tilvenningsperiode sammen med foresatte varer i minimum 3 dager.
- Kun en foresatt om gangen kan delta på tilvenning. (Bytt gjerne på)
- Den første dagen er du sammen med barnet hele tiden.
- Hvordan tilvenningsperioden videre skal forløpe avtales med personalet den første dagen.
- Viktig å gi oss god informasjon, så dere skal føle dere trygge når dere skal gå fra barnet første gang.
- Vi anbefaler at barnet den første tid etter tilvenning har kortere dager end vanlig barnehagehverdag.
- Dere vil få tilbud om oppstartsamtale i løpet av første uke i barnehagen.

Bringing og henting – for mer inf. les vedlagt inf om «Bringing og henting»

- Ved henting og bringing er det viktig at personalet får tydelig beskjed om dette.
- Hovedvekten av vårt faglige tilbud skjer i tidsrommet 09.30 til 14.00. Vi ønsker helst at barna leveres/hentes før og etter dette tidspunkt. Dette for at vi skal få gjennomført aktiviteter og turer på en best mulig måte.
- Gi oss beskjed om barna er syke, har en fridag, eller kommer senere.
- Gi oss beskjed når det er andre som skal hente barna. Husk å opplyse om navn og telefonnr til den som skal hente. Barnehagen har ikke lov å utlevere dersom vi ikke har fått beskjed.
- Dersom dere/den som henter er seint ute – etter 16.45, ring barnehagen. Vi vil hjelpe å kle på barnet og vente i garderoben (evt. ute)
- Styret har fastsatt gebyr for på kr. 500,- pr. ½ time dersom barnet ikke hentes før kl. 17.00. Skal dekkes kostnad for overtidsbetaling ansatte.

Mat i barnehagen - for mer inf. les på vår hjemmeside «Barn og måltider»

- Barnet kan spise medbrakt frokost i barnehagen frem til kl. 09.00
- Avdeling Sola og Nordlys tilbyr to varmmatmåltider pr. uke.
- Avdeling Regnbuen tilbyr turmat en gang pr. uke + varmmat to ganger pr. måned
- Alle avdelinger vil i tillegg ha matservering som pedagogisk opplegg 1 til 2 ganger pr. måned.
- Det er daglig servering av melk og frukt.
- Barnet skal ha med egen drikkeflaske m/vann hver dag. Obs! - Må hjem for vask hver dag
- Vi tilstreber at hvert måltid varer ca. 15 til 30 min. Barnet skal få god tid å få i seg tilstrekkelig mat.
- Barn og personalet blir enige om regler rundt måltidet som fremmer hygge, respekt og høflighet.
- Ved matservering oppmuntre vi til at barna skal smake på nye retter og utvise en positiv holdning til all mat.
- Vi tar gjerne mat og måltider som tema på foreldremøter og i foreldresamtaler dersom foresatte ønsker – meld inn om dette til pedagogisk leder eller SU.



Utstyr barnet trenger i barnehagen

- Klær etter årstid – [for mer inf. se vedlegg «Klær i barnehagen»](#)
- Matpakke + vannflaske
- Evt. bleier og salver. Personalet sier fra når det trengs mer.
- Krem etter værforhold (kulde- og solkrem)
- Pute og teppe, evt. smokk/kosedyr hvis barnet skal sove i barnehagen.
- Innesko - sandaler, tøfler eller lignende. *OBS! Vi har gulvvarme i barnehagen så ulltøfler kan bli veldig varmt.*
- Ryggsekk som passer barnet, som er bra for tur (se punkt under)
- Husk - Alt av klær og utstyr merkes med barnets navn.

Hva bør vi tenke på når barnet skal på tur?

- Når vi skal turer, er det greit at barna har med hver sin sekk, med mat og drikke. Ha gjerne med termos med lunken drikke i tillegg til vann.
- Viktig at sekken er passe stor - at den sitter bra på barnets rygg og har brystbelte.
- Se etter at termos eller saftflaske ikke lekker
- Se etter at det ikke er unødige ting i sekken – eks. leker og ekstra klær.
- Merk dere tidspunkt for når vi skal dra fra barnehagen.
- Hvis dere kommer på det tidspunkt vi skal dra fra barnehagen, må barnet være ferdig påkledd, i klær som passer til turen vi skal på.
- Kommer dere for sent, må dere selv transportere barnet til utfluktsmålet. Det er dessverre ikke mulig for de andre avdelinger og ta i mott dersom dette ikke er avtalt på forhånd.

Syke barn

- Barnehagen har utarbeidet et eget skriv «[Barn og helse](#)». Dette skriv finner dere på vår hjemmeside
- Dersom barnets helsetilstand er så dårlig at barnet ikke kan delta i barnehagens gjøremål/aktiviteter og rutiner skal det holdes hjemme.
- All sykdom skal meldes til barnehagen.
- Når personalet vurderer et barn som sykt, kontaktes foresatte som anmodes om å hente barnet. Dette av hensyn til barnet som trenger rolige omgivelser når den allmenne tilstand ikke er bra og evt. smittefare for andre.
- Dersom et barn skader seg, og personalet mener det er nødvendig med legeundersøkelse, kontaktes foreldre og evt. nærmeste lege.
- Vi vil spesielt påpeke at ved smittefarlige sykdommer som f.eks diare og oppkast skal barnet ikke komme i barnehagen selv om barnet er i god form. Dette av hensyn til smittefaren til øvrig barn og ansatte. Barnet holdes hjemme minst 48 timer etter siste symptomer.
- Har barnet hatt feber skal det ha minst en feberfri dag hjemme. Viktig å bygge opp krefter og styrke immunforsvaret.
- Det er også svært viktig at barnehagen får navn og telefon nummer til barnets/familiens fastlege. (Fylles ut på helseerklæringskjema)
- Barnehagen har faste regler for hvordan vi skal håndtere medisiner. For mer inf. vennligst [les vedlagt inf. om «Medisinering»](#)

Barnas leker i barnehagen

- Hver avdeling har egne regler for når det er lov å ha med seg 1 stk. leke hjemmefra.
- Barnehagen dekker ikke for evt. ødeleggelse eller savn for de leker barnet har hatt med hjemmefra.
- Barna kan ha med hver dag: Kosebamse og bok
- Husk alt av barnets utstyr og leke må være merket med navn.



Barnas bursdager

- Når bursdagen nærmer seg avtaler vi om dag for feiring.
- Barnet velger mellom 3 sunne alternativer (frukt og grønt). Vi kjøper inn.
- Vi henger ut flagget og setter opp plakater på døren med navn på bursdagsbarnet.
- Barna feirer bursdagsbarnet i samlingsstunden med bursdagskrone og sang.
- Bursdagsinvitasjoner skal ikke distribueres i barnehagen – men sendes pr. post eller mail. Adresselistene finner der ved å logge inn på bhg. hjemmeside.
- Ta kontakt med styrer dersom du ønsker å låne barnehagen for bursdagsfeiring

Tur med buss og t-bane

- De større barna reiser med buss og t-bane med jevne mellomrom i forbindelse med utflukter.
- Vi har gode rutiner for gjennomføring av slike turer så barn, ansatte og foreldre kan føle trygge – spør oss gjerne for mer info 😊

Sykler, akebrett og ski

- Alle har lov til å sykle/sparke eller ha med akebrett til og fra barnehagen, men ikke innenfor barnehagens område!
- Sykler, sparkesykler og akebrett oppbevares på eget ansvar langs gjerdet på utsiden av barnehagen. (Ikke ved/på porten eller postkassen)
- Alle barn har lov å ha med seg ski, skøyter og hjelm i barnehagen. Skistaver kan ikke brukes innenfor barnehagen sitt område. Dersom de evt. skal brukes på tur vil dere få beskjed.
- Dere vil få beskjed dersom barnet skal ha med eget akebrett eller ski på turdager. Barnehage har litt utstyr til utlån.

Parkering/Gjerde/Porten

- Vi henstiller til at dere parker ved området utenfor Nordlys.
- Parker ved å rygge inn – da gir det god oversikt når du skal dra – spesielt på vinteren når det er mørkt!
- Vennligst skru av bilmotor når dere bringer eller henter barna.
- Det er ikke lov å klatre over gjerde for å hente barn.
- Lukk alltid porten etter deg - Alle har et ansvar for at barna blir innenfor barnehagens område.
- Ingen barn har lov å gå utenfor porten uten følge av den som har ansvar for henting.
- Barna skal ikke oppfordres til å åpne porten.



Kontakt:

Tlf: 23 38 89 60

Daglig leder: Hanne Lykke Hagen

E-post: bhg@rustadsaga-barnehage.no

www.rustadsaga.barnehage.no

RUSTADSAGA BARNEHAGE SA

General Ruges vei 94, 0694 OSLO

Tlf. Regnbuen: 45908337, **Tlf. Nordlys:** 45908344, **Tlf. Sola:** 45908346